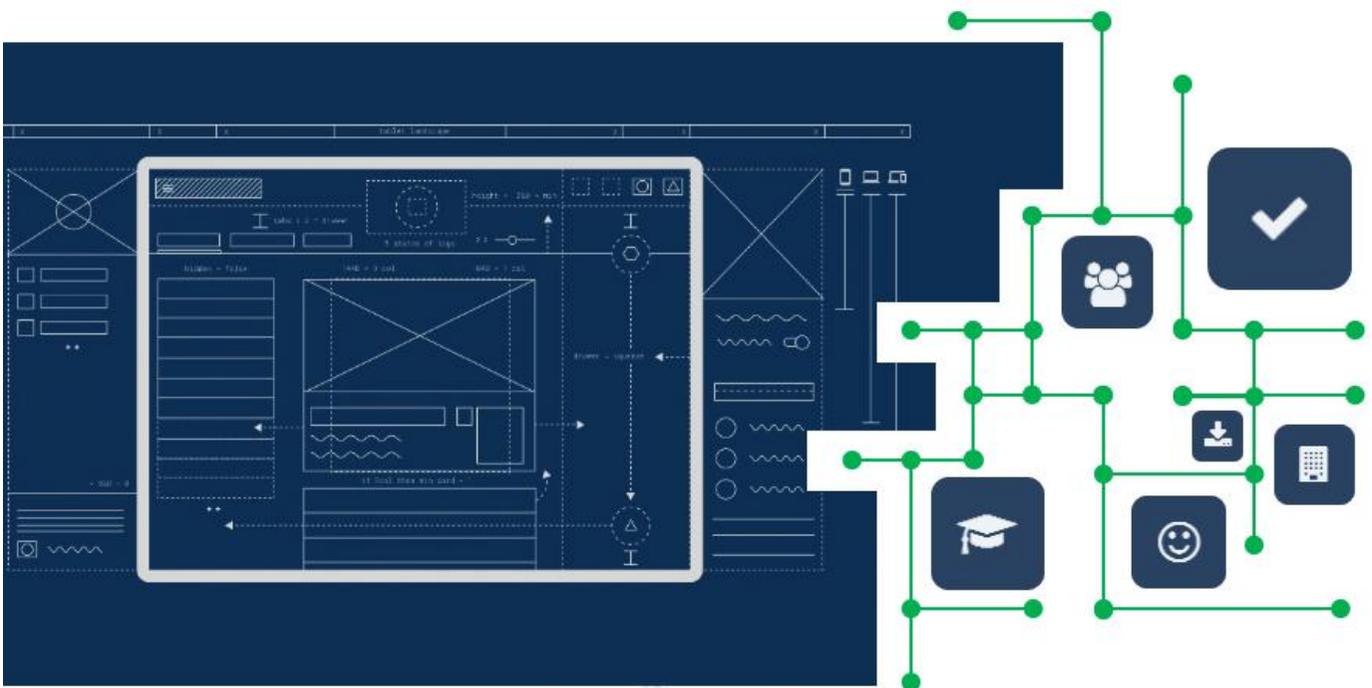


VERSI 2017

panduan penggunaan

# APLIKASI DAPODIK



Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya buku "Panduan Penggunaan Aplikasi Dapodik Versi 2017" dapat diselesaikan. Buku ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi Dapodik Versi 2017 mulai dari persiapan, proses instalasi, serta deskripsi perbaikan dan perubahan.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada petugas pendataan dan warga sekolah yang hendak mengimplementasikan Aplikasi Dapodik Versi 2017. Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan informasi yang luas kepada petugas pendataan tentang pembaruan aplikasi Dapodik Versi 2017 dalam bentuk panduan. Melalui buku ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan materi seputar perbaikan dan pembaruan aplikasi Dapodik Versi 2017 dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah.

Kami sadari bahwa buku ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini.

a.n. Direktur Jenderal  
Pendidikan Dasar dan Menengah  
Sekretaris Direktorat Jenderal

Dr. Thamrin Kasman  
NIP 196011261988031001



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	3
BAB I INFORMASI UMUM .....	5
1.1 Penjelasan Aplikasi.....	5
1.2 UU ITE .....	6
1.3 Peran dan Tanggung Jawab .....	7
1.4 Kerahasiaan Data.....	8
1.5 Spesifikasi Minimum Komputer ( <i>Hardware</i> ).....	9
1.6 Spesifikasi Minimum Software (Operating System dan Browser).....	10
BAB II KETENTUAN UMUM.....	11
2.1 Kode Registrasi .....	11
2.2 Data Prefill .....	11
2.3 Menjalankan Aplikasi .....	12
2.4 Validasi.....	12
2.5 Kunci Data.....	13
2.6 Versi Aplikasi.....	13
BAB III INSTALASI APLIKASI DAPODIK .....	15
3.1 Persiapan Instalasi.....	15
3.2 Langkah-langkah Instalasi Aplikasi Dapodik.....	24
BAB IV PEMBARUAN DAN PERBAIKAN .....	29
4.1 Daftar Pembaruan dan Perbaikan .....	29
4.2 Deskripsi Pembaruan dan Perbaikan .....	32
a. Sistem Aplikasi .....	32
b. Sekolah .....	33
c. Pengguna.....	34
d. Guru dan Tenaga Kependidikan.....	35

e. Peserta Didik.....	41
f. Rombongan Belajar.....	45
g. Validasi.....	47
h. Prasarana .....	52
i. Pengiriman Data.....	54
j. Referensi.....	55
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>57</b>

## BAB I INFORMASI UMUM

### 1.1 Penjelasan Aplikasi

Dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan, Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah diberikan kewenangan untuk merancang prosedur pengumpulan data, melakukan sosialisasi dan membangun sistem pengumpulan dan penyimpanan data yang cepat dan efisien serta mengoordinasikan pengumpulan semua data pokok pendidikan dari satuan pendidikan yang berada di bawah pembinaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah.

Sistem pendataan Dapodik telah terbukti dan teruji berhasil mengumpulkan kuantitas data mencapai lebih dari 99% dari total satuan pendidikan secara nasional. Tahap pengenalan sistem, integrasi, dan pemanfaatan data berhasil dilalui dengan baik. Data dari sistem pendataan Dapodik digunakan oleh program utama Kementerian seperti BOS, Aneka Tunjangan Guru, Ujian Nasional, Rehab, Bantuan RKB, dan program lainnya.



Tahun 2017 telah sampai pada tahapan untuk pemutakhiran kontinyu dan meningkatkan kualitas data. Aplikasi Dapodik pada tahun ini dinamakan

Aplikasi Dapodik Versi 2017. Secara tampilan dan navigasi Aplikasi Dapodik versi 2017 didesain sama dengan aplikasi generasi sebelumnya. Hal ini bertujuan memudahkan proses penginputan data di satuan pendidikan.

Dari sisi sistem Aplikasi Dapodik versi 2017 dirancang untuk dapat menghasilkan kualitas data yang lebih baik. Struktur database telah mengalami pembaruan sesuai dengan kebutuhan pemanfaatan data. Dengan ditanamkannya aturan validasi yang baru diharapkan dapat mengurangi kekeliruan penginputan data serta dapat meningkatkan kebenaran dan kelengkapan data.

Untuk mendukung implementasi Aplikasi Dapodik Versi 2017 agar berjalan dengan baik, maka Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah menyusun Panduan Penggunaan Aplikasi Dapodik Versi 2017. Panduan ini dapat memberikan informasi terkait deskripsi pembaruan dan perubahan yang telah ditanamkan, dan menjadi pedoman bagi petugas pendataan sekolah dalam melaksanakan peran dan tugasnya dalam input data dan operasional Aplikasi Dapodik Versi 2017.

## 1.2 UU ITE



Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik dilaksanakan berdasarkan asas kepastian hukum,

manfaat, kehati-hatian, iktikad baik, dan kebebasan memilih teknologi atau netral teknologi. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik dilaksanakan dengan tujuan untuk:

- mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bagian dari masyarakat informasi dunia;
- mengembangkan perdagangan dan perekonomian nasional dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan publik;
- membuka kesempatan seluas-luasnya kepada setiap orang untuk memajukan pemikiran dan kemampuan di bidang penggunaan dan pemanfaatan Teknologi Informasi seoptimal mungkin dan bertanggung jawab; dan
- memberikan rasa aman, keadilan, dan kepastian hukum bagi pengguna dan penyelenggara Teknologi Informasi.

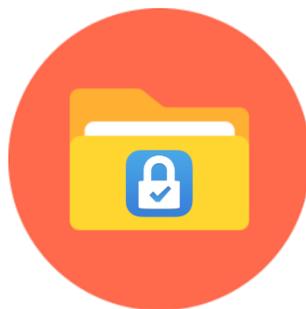
### 1.3 Peran dan Tanggung Jawab



- Peran Kepala Sekolah yaitu sebagai penanggung jawab data di sekolah, membagi tugas guru untuk mengajar di setiap rombongan belajar (rombel), mengawasi petugas pendataan dalam pengisian aplikasi Dapodik di sekolahnya masing-masing.

- Peran GTK yaitu di samping sebagai pengajar dan pelaksana, juga bertugas untuk mengisi formulir individual GTK dan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data individu yang diisikan oleh petugas pendataan ke dalam aplikasi Dapodik.
- Peran Wali kelas yaitu mengkoordinasikan pengumpulan data peserta didik sesuai dengan kelas yang diampunya.
- Peran Peserta Didik yaitu mengisi formulir Peserta Didik yang selanjutnya formulir tersebut diserahkan kepada orang tua untuk diisi secara lengkap.
- Peran Petugas Pendataan di Sekolah yaitu:
  - ✓ Mendistribusikan formulir pendataan kepada Sekolah, GTK, dan Peserta Didik dalam rangka mendapatkan data untuk diisikan ke dalam aplikasi.
  - ✓ Mengisi aplikasi Dapodik sesuai dengan formulir pendataan yang telah terisi.
  - ✓ Mengirim data ke server Pusat melalui Aplikasi Dapodik

## 1.4 Kerahasiaan Data



Sepanjang tidak ditentukan lain oleh undang-undang tersendiri, setiap Penyelenggara Sistem Elektronik wajib mengoperasikan Sistem Elektronik yang memenuhi persyaratan minimum sebagai berikut:

- dapat menampilkan kembali Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik secara utuh sesuai dengan masa retensi yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
- dapat melindungi ketersediaan, keutuhan, keotentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan Informasi Elektronik dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik tersebut;
- dapat beroperasi sesuai dengan prosedur atau petunjuk dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik tersebut;
- dilengkapi dengan prosedur atau petunjuk yang diumumkan dengan bahasa, informasi, atau simbol yang dapat dipahami oleh pihak yang bersangkutan dengan Penyelenggaraan Sistem Elektronik tersebut; dan
- memiliki mekanisme yang berkelanjutan untuk menjaga kebaruan, kejelasan, dan kebertanggungjawaban prosedur atau petunjuk.

### 1.5 Spesifikasi Minimum Komputer (*Hardware*)



Untuk dapat menjalankan aplikasi Dapodik, spesifikasi perangkat keras yang diperlukan yaitu:

- Processor minimal Pentium Core Duo
- Memory minimal 2 GB
- Storage tersisa minimal 400 MB
- CD/DVD drive jika instalasi melalui media CD/DVD

## 1.6 Spesifikasi Minimum Software (Operating System dan Browser)



Untuk dapat menjalankan aplikasi Dapodik, spesifikasi perangkat lunak yang diperlukan yaitu:

- Microsoft Windows Operating System
  - a. Windows 7 32 & 64 Bit
  - b. Windows 8 32 & 64 Bit
  - c. Windows 8.1 32 & 64 Bit
  - d. Windows 10 32 & 64 Bit
  - e. Layar Monitor dengan resolusi minimal 1024 x 768
- Browser Internet Modern
  - a. Mozilla Firefox
  - b. Google Chrome
  - c. Opera
  - d. Comodo
  - e. UC Browser

## BAB II KETENTUAN UMUM

### 2.1 Kode Registrasi



Kode registrasi adalah “kunci” untuk memuat/mengaktivasi data sekolah. Kode registrasi akan dibagikan oleh KK-DATADIK masing-masing daerah. Kode registrasi bersifat pribadi dan rahasia milik sekolah. Pastikan Anda menggunakan kode registrasi sekolah Anda sendiri dan tidak membagi/memberitahu kode ini pada pihak yang tidak berkepentingan. Kode Registrasi digunakan pada saat registrasi awal di aplikasi (aktivasi) dan akses terbatas lainnya yang hanya dapat diakses oleh petugas pendataan.

Kode registrasi yang digunakan sama dengan kode registrasi tahun pelajaran sebelumnya. Kode registrasi ini dapat diubah melalui manajemen pendataan di dinas pendidikan (KK-DATADIK) jika dikehendaki oleh sekolah dengan alasan keamanan. Untuk satuan pendidikan SMA dan SMK, kode registrasi dapat pula dilihat melalui login website jaringan pengelola data pendidikan dengan alamat [sdm.data.kemdikbud.go.id](http://sdm.data.kemdikbud.go.id).

### 2.2 Data Prefill



Data prefill digunakan saat akan melakukan registrasi aplikasi Dapodik secara *Offline*. Data hasil kiriman dari sekolah-sekolah ke server Pusat di semester yang lalu kemudian di-*package* ulang agar ketika login di aplikasi yang baru, data pada aplikasi Dapodik tidak kosong, melainkan sekolah hanya

tinggal melengkapi data yang belum terisi pada periode aplikasi sebelumnya serta mengisi data periodik.

Untuk dapat mengunduh data prefill dibutuhkan data *Username* dan *Password* yang digunakan di Aplikasi Dapodik serta Kode registrasi milik sekolah. *Jika registrasi Aplikasi Dapodik Versi 2017 dilakukan secara Online maka proses registrasi tidak memerlukan data prefill.*

## 2.3 Menjalankan Aplikasi



Aplikasi Dapodik Versi 2017 merupakan aplikasi berbasis web sehingga dalam menjalankan aplikasi ini dibutuhkan web browser. Pastikan pada komputer telah terinstall web browser terbaru agar aplikasi dapat berjalan dengan baik.

## 2.4 Validasi



Daftar validasi yang terdapat pada versi 2017 ini adalah:

- ✓ Validasi Kelengkapan Data
- ✓ Validasi Kebenaran Data
- ✓ Validasi Kewajaran Data
- ✓ Validasi Integritas Data

Validasi ini harus dilakukan setiap kali akan melakukan sinkronisasi. Sistem akan menghasilkan informasi data yang masuk ke dalam kategori *invalid* atau *warning*.

Status data *invalid* (❗) adalah status data yang menunjukkan adanya data utama yang kosong atau salah input. Maka harus dipastikan data

dengan status invalid ini benar-benar bersih. *Status Data INVALID akan menyebabkan aplikasi tidak dapat melakukan sinkronisasi.* Status data *warning* (  ) menandakan adanya pengisian data yang tidak sesuai dengan ketentuan validasi aplikasi, namun status *warning* ini tidak mencegah aplikasi untuk melakukan sinkronisasi.

## 2.5 Kunci Data



Pada aplikasi Dapodik terdapat beberapa data yang dikunci yang data tersebut tidak dapat diubah langsung di aplikasi Dapodik. Data tersebut dapat diubah melalui akses e-verval yang dimiliki oleh sekolah, KK-DATADIK Dinas Kabupaten/Kota/Provinsi, dan PDSP-K. Untuk kunci data di data peserta didik dapat diperbaiki oleh sekolah melalui **vervalpd**. Namun untuk kunci data di data Sekolah dan GTK, proses perbaikan dilakukan melalui akses e-verval milik KK-DATADIK Dinas Kabupaten/Kota dan PDSP-K.

## 2.6 Versi Aplikasi



Perubahan versi aplikasi bertujuan agar untuk meningkatkan kelengkapan fitur aplikasi sesuai dengan kebutuhan data yang terus berkembang. Di dalam aplikasi versi terbaru tersebut terdapat fitur-fitur tambahan dan atau perbaikan dari versi sebelumnya. Daftar pembaruan dan perbaikan dapat dilihat melalui menu **Daftar Perubahan** di Beranda Aplikasi Dapodik.



## BAB III INSTALASI APLIKASI DAPODIK

### 3.1 Persiapan Instalasi

#### a. Kode registrasi dan Akun Petugas Pendataan

Sebelum memulai proses instalasi aplikasi Dapodik Versi 2017, petugas pendataan harus memastikan telah memiliki kode registrasi dan Akun Petugas Pendataan yang akan digunakan dalam proses instalasi.

#### b. Unduh Aplikasi Dapodik

Aplikasi Dapodik V.2017 saat ini tersedia dalam bentuk file *installer* yang merupakan hasil perbaikan dan pengembangan dari aplikasi versi sebelumnya. Untuk mengunduh Aplikasi Dapodik Versi 2017, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Jalankan peramban web (Google Chrome atau Mozilla Firefox), lalu ketikkan <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/laman/unduh> di *address bar*.
- 2) Klik menu "Unduh" dan klik Installer Dapodik Versi 2017 seperti di bawah ini, lalu simpan di lokal komputer/laptop.

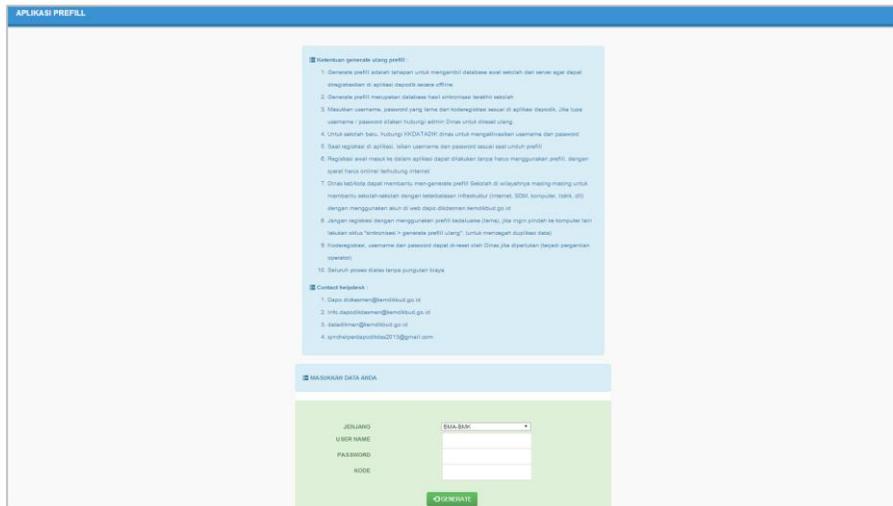


Gambar .Halaman unduh Aplikasi Dapodik Versi 2017

### c. Generate Prefill Aplikasi Dapodik

Generate prefill adalah tahapan untuk mengambil database awal sekolah dari server agar dapat diregistrasikan di aplikasi Dapodik secara *offline* (dalam bentuk *file \*.prf*). Generate prefill merupakan database hasil sinkronisasi terakhir sekolah.

Untuk meningkatkan keamanan dari segi pengguna, saat ini proses generate prefill dapat dilakukan setelah pengguna berhasil login menggunakan username, password, dan kode registrasi Dapodik sekolah yang aktif.



*Gambar. Halaman aplikasi prefill*

Sebelum masuk ke dalam pembahasan mengenai langkah-langkah melakukan generate ulang prefill, baiknya pengguna mengetahui terlebih dahulu ketentuan-ketentuan umum generate ulang prefill.

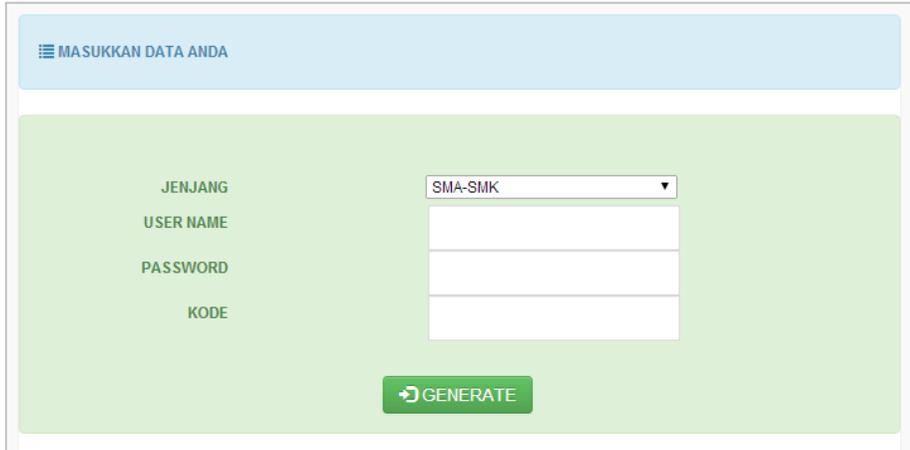
Berikut ini beberapa ketentuan terkait Generate Ulang Prefill:

- 1) Generate prefill adalah tahapan untuk mengambil database awal sekolah dari server agar dapat diregistrasikan di aplikasi Dapodik secara *offline*.

- 2) Generate prefill merupakan database hasil sinkronisasi terakhir sekolah.
- 3) Masukkan *username*, *password* yang lama dan kode registrasi sesuai di aplikasi Dapodik, jika lupa *username/password* silakan hubungi admin dinas kabupaten/kota (KK-DATADIK) untuk dilakukan reset ulang.
- 4) Untuk sekolah baru, hubungi admin dinas kabupaten/kota (KK-DATADIK) untuk mengaktifkan *username* dan *password*.
- 5) Saat registrasi di aplikasi, isi *username* dan *password* sesuai pada saat unduh prefill.
- 6) Registrasi awal masuk ke dalam aplikasi dapat dilakukan tanpa harus menggunakan prefill, dengan syarat harus online/terhubung internet.
- 7) Dinas kabupaten/kota/Provinsi (KK-DATADIK) dapat membantu melakukan generate prefill sekolah di wilayahnya masing-masing untuk membantu sekolah-sekolah dengan keterbatasan infrastruktur (internet, SDM, komputer, listrik, dll) dengan menggunakan akun di laman <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id>
- 8) **Jangan lakukan registrasi dengan menggunakan prefill kadaluarsa (lama).** Jika ingin pindah ke komputer lain lakukan siklus "**sinkronisasi > generate prefill ulang**". (untuk mencegah duplikasi data)
- 9) Kode registrasi, *username* dan *password* dapat di-reset oleh admin dinas kabupaten/kota/provinsi (KK-DATADIK) jika diperlukan (terjadi pergantian petugas pendataan).

Selengkapnya, silakan lakukan langkah-langkah seperti berikut:

- 1) Jalankan peramban web (Google Chrome atau Mozilla Firefox), lalu ketikkan <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/laman/unduh> di *address bar*.
- 2) Pilih jenjang yang sesuai.
- 3) Masukkan *username*, *password*, dan kode registrasi



The image shows a web form titled "MASUKKAN DATA ANDA" (Enter your data). The form is set against a light green background. It contains the following fields and controls:

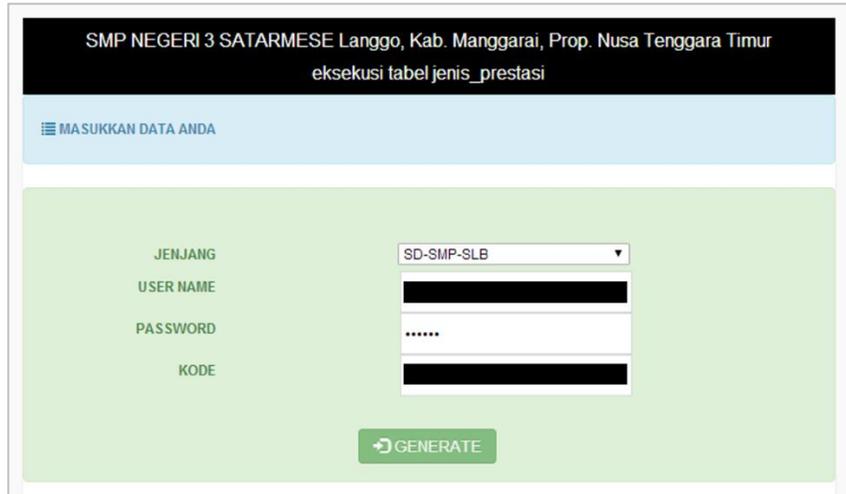
- JENJANG:** A dropdown menu currently showing "SMA-SMK".
- USER NAME:** A text input field.
- PASSWORD:** A text input field.
- KODE:** A text input field.
- GENERATE:** A green button with a right-pointing arrow and the text "GENERATE".

Gambar 4. Formulir prefill

*Username* dan *password* yang digunakan untuk mengunduh prefill adalah yang terdaftar terakhir dan tersimpan di server Pusat. Jika terdapat ketidaksesuaian data ketika melakukan proses generate prefill, lakukan konfirmasi dengan operator Dapodik di dinas kabupaten/kota (KK-DATADIK).

Dinas kabupaten/kota dapat membantu melakukan generate ulang prefill sekolah di wilayahnya masing-masing untuk membantu sekolah-sekolah dengan keterbatasan infrastruktur (internet, SD, komputer, listrik, dll) dengan menggunakan akun khusus dinas kabupaten/kota di laman <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id>

- 1) Setelah berhasil memasukkan *username*, *password*, dan kode registrasi, klik "Generate". Tunggu proses generate selesai.



The screenshot shows a web application interface for SMP NEGERI 3 SATARMESE. At the top, there is a black header with the school name and a sub-header 'eksekusi tabel jenis\_prestasi'. Below this is a light blue bar with the text 'MASUKKAN DATA ANDA'. The main content area has a light green background and contains a form with the following fields: 'JENJANG' (a dropdown menu showing 'SD-SMP-SLB'), 'USER NAME' (a text input field), 'PASSWORD' (a text input field with masked characters '.....'), and 'KODE' (a text input field). A green button with a right-pointing arrow and the text 'GENERATE' is positioned below the form fields.

*Gambar. Proses generate prefill*

- 2) Setelah proses generate prefill selesai, selanjutnya akan tampil jendela seperti pada gambar.

Waktu : 24 detik  
Pembuatan prefill selesai dilakukan

*Gambar. Pembuatan prefill selesai dilakukan*

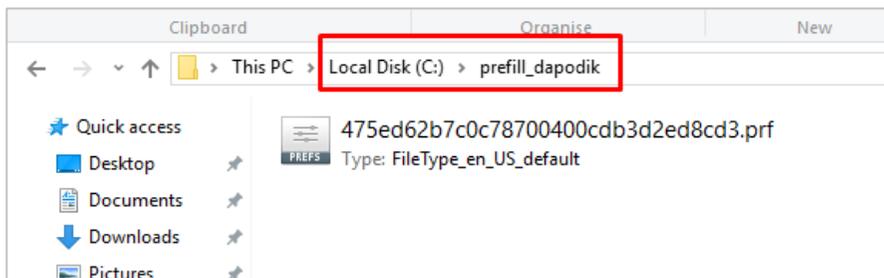
- 3) Klik “Download” dan simpan prefill tersebut di drive C:\ dengan nama folder “prefill\_dapodik”.



DATA SATUAN PENDIDIKAN YANG BERHASIL DIBUATKAN FILE PREFILL

SMP NEGERI 3 SATARMESE Langgo, Kab. Manggarai, Prop. Nusa Tenggara Timur  
(Download) Kembali

No.	FILE	Jumlah Data
1 .	Mst Wilayah	3795
2 .	Lembaga Akreditasi	2
3 .	Jenis Prasarana	1
4 .	Jurusan	1
5 .	Jenis Hapus Buku	5
6 .	Mata Pelajaran	11
7 .	Jenis Kepanitiaan	1
8 .	Jenis Ks	7
9 .	Peran	3
10 .	Pekerjaan	2
11 .	Bank	136
12 .	Alasan Layak Pip	11
13 .	Tahun Ajaran	1
14 .	Semester	5
15 .	Kurikulum	48
16 .	Jenis Sarana	17
17 .	Jabatan Tugas Ptk	7

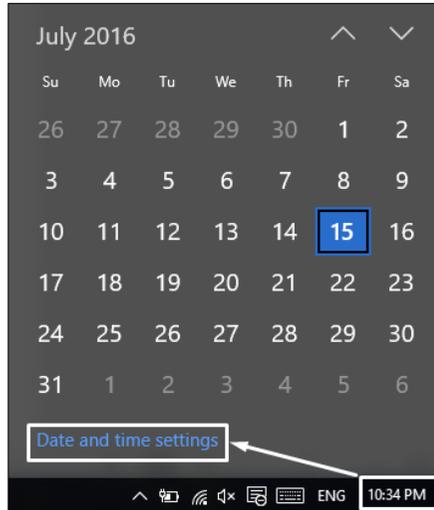


Gambar. Unduh prefill dan cara penempatan di folder prefill\_dapodik

#### d. Pengaturan waktu pada komputer

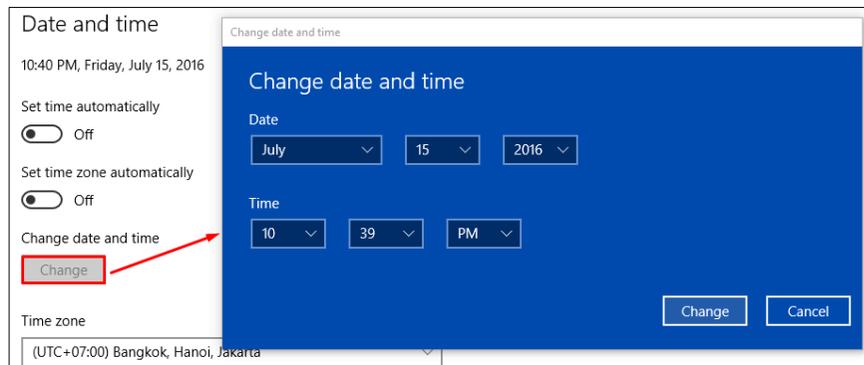
Langkah berikutnya adalah melakukan pengaturan waktu pada komputer. Hal ini penting dilakukan untuk memastikan proses sinkronisasi data berjalan lancar. Selengkapnya silakan ikuti langkah-langkah berikut:

- 1) Klik waktu yang terdapat di *taskbar* (pojok kanan bawah), lalu klik "Date and time settings".



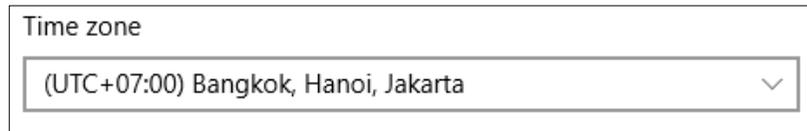
*Gambar. Pengaturan waktu dan tanggal*

- 2) Tampil menu date and time settings, lalu klik "Change" dan sesuaikan dengan waktu saat ini.



*Gambar. Rincian pengaturan dan tanggal*

- 3) Selanjutnya, pastikan zona waktu yang dipilih adalah zona waktu yang sesuai dengan wilayah setempat. Contoh untuk pengisian zona waktu WIB (Waktu Indonesia Barat) pilih zona waktu (UTC+07:00 Bangkok, Hanoi, Jakarta).

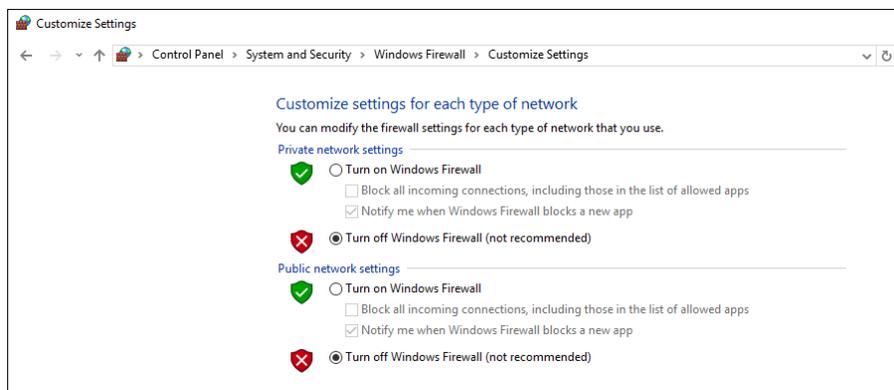


*Gambar. pengaturan zona waktu*

#### e. Program pengamanan dinonaktifkan

Agar proses instalasi aplikasi Dapodik dapat berjalan dengan lancar, beberapa program pengamanan perlu dinonaktifkan, contohnya:

- 1) Deep Freeze: harus dinonaktifkan.
- 2) Antivirus yang membuat service database tidak berjalan sebagaimana seharusnya misalnya Avast, Avira, Symantec, Antivir harus dinonaktifkan atau dihapus. Antivirus yang disarankan adalah Windows Defender atau Microsoft Essentials. Antivirus ini dapat diunduh di laman resmi Windows dan tidak berbayar.
- 3) Windows Firewall dinonaktifkan jika ingin menggunakan entri data dengan menggunakan jaringan. Cara menonaktifkannya adalah:



*Gambar. Menonaktifkan firewall*

#### f. Menyiapkan Kode Registrasi Aplikasi Dapodik

Kode registrasi adalah “kunci” untuk memuat data sekolah. Kode registrasi diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah bagi sekolah yang telah terdaftar di PDSP-K dan memiliki NPSN. Kode registrasi didapat dari dinas kabupaten/kota (KK-DATADIK) atau dengan cara login ke laman SDM di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id>. Jika belum memiliki akun di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id>, maka petugas pendataan di sekolah harus segera melakukan registrasi dengan melampirkan surat tugasnya sebagai Petugas Pendataan Dapodik.

Setelah mengambil kode registrasi sekolah dari laman <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> maka pastikan kode registrasi tersimpan dan tercatat dengan baik serta tidak membagi/memberitahukan kode registrasi ini pada pihak yang tidak berkepentingan, jadi kode registrasi sifatnya **RAHASIA**.

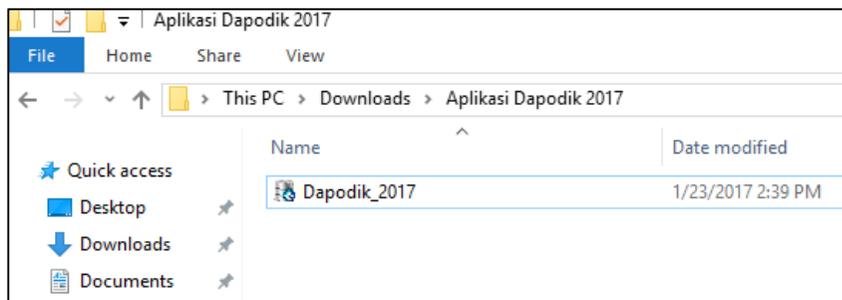
Untuk sekolah baru dan belum memiliki Kode registrasi, maka prosedur untuk memperoleh Kode registrasi Aplikasi Dapodik adalah sebagai berikut:

- 1) Sekolah harus telah memiliki NPSN yang diterbitkan oleh PDSP-K.
- 2) Petugas pendataan melakukan registrasi atau mendaftar di laman: <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> dengan melampirkan Surat Tugas atau SK Operator (file dalam bentuk \*.pdf).
- 3) Petugas pendataan dapat mengecek status approve atau persetujuan dari admin di PDSP-K.
- 4) Jika statusnya telah di-generate, maka petugas pendataan dapat melihat dan mengambil Kode registrasi pada laman <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> sebagaimana dijelaskan di atas.

### 3.2 Langkah-langkah Instalasi Aplikasi Dapodik

Setelah semua tahapan persiapan instalasi dilakukan, maka langkah selanjutnya adalah melakukan instalasi dengan menjalankan file full installer yang telah diunduh. Panduan ini menggunakan aplikasi dapodik V.2017. Proses instalasi dengan status normal akan berlangsung cukup lama yaitu sekitar **15 menit**. Selengkapnya ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Siapkan file installer yang sudah diunduh. Sebelum melakukan instalasi, sangat disarankan untuk menutup program lainnya.



*Gambar. File installer*

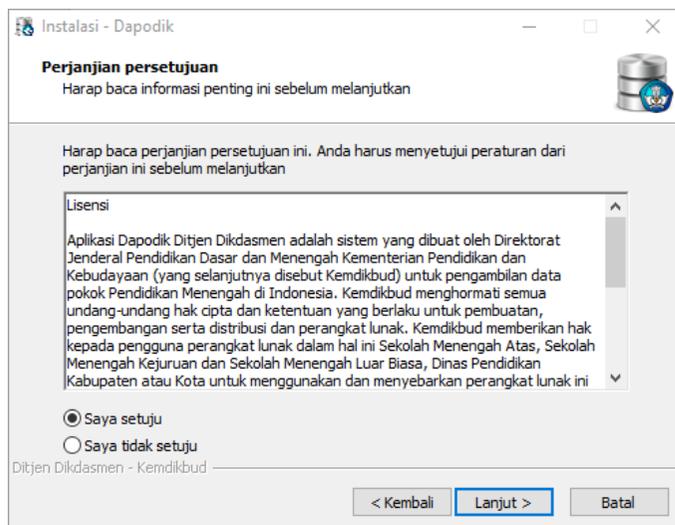
- 2) Klik ganda file installer, jika muncul security warning, pilih "Yes" atau untuk komputer dengan sistem operasi windows dengan versi tertentu, klik "Run Anyway".

- 3) Selanjutnya akan ditampilkan tampilan jendela aplikasi Dapodik, pilih “Lanjut”.



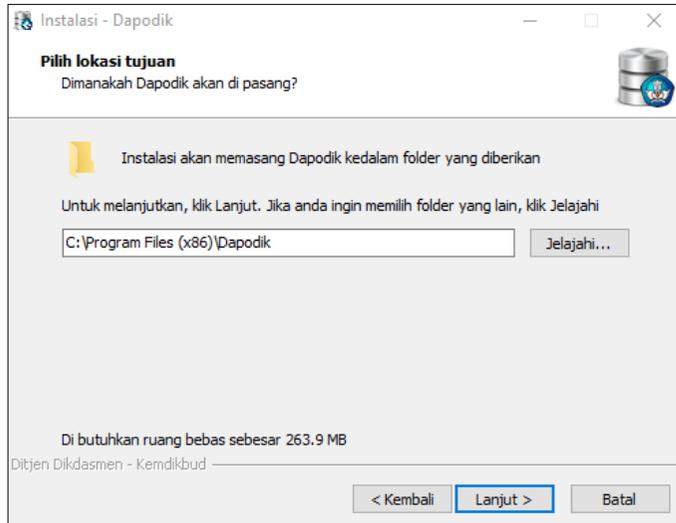
*Gambar. Jendela instalasi Dapodik*

- 4) Pada jendela perjanjian persetujuan, pilih “Saya Setuju” dan klik “Lanjut”.



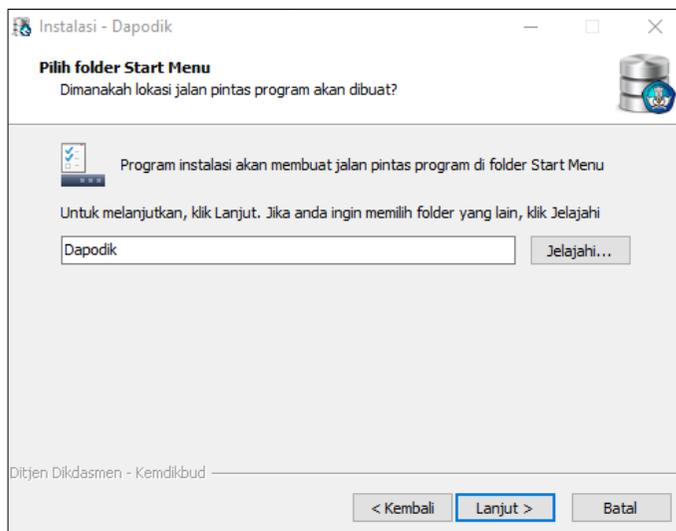
*Gambar. Perjanjian persetujuan*

- 5) Selanjutnya pada jendela “Pilih lokasi tujuan” dan secara default otomatis akan mengarahkan lokasi instalasi di “C:\Program Files(x86)\Dapodik”. Pilih “Lanjut”.



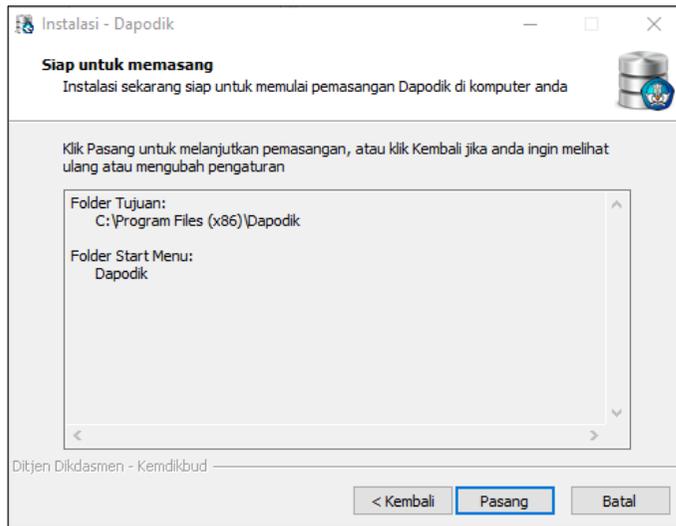
*Gambar. Lokasi tujuan instalasi aplikasi*

- 6) Pilih folder Start Menu. Secara default, sistem akan otomatis mengisi “Dapodik”. Pilih “Lanjut”.



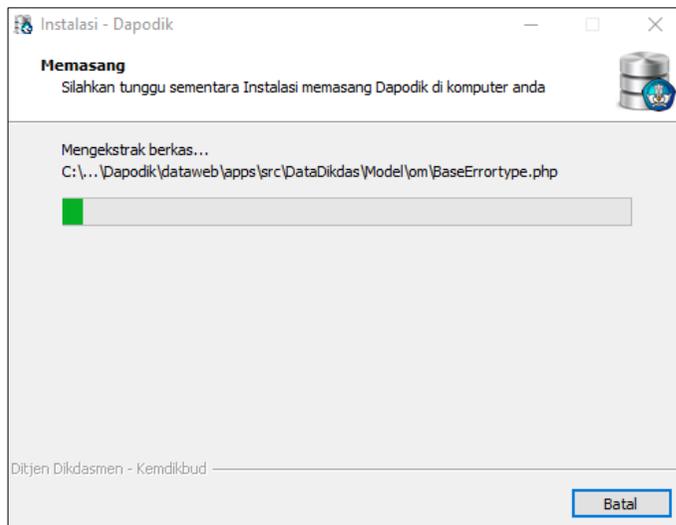
*Gambar. Folder Start Menu aplikasi*

- 7) Masuk ke jendela persiapan memasang aplikasi Dapodik, klik “Pasang” untuk memulai proses instalasi aplikasi.



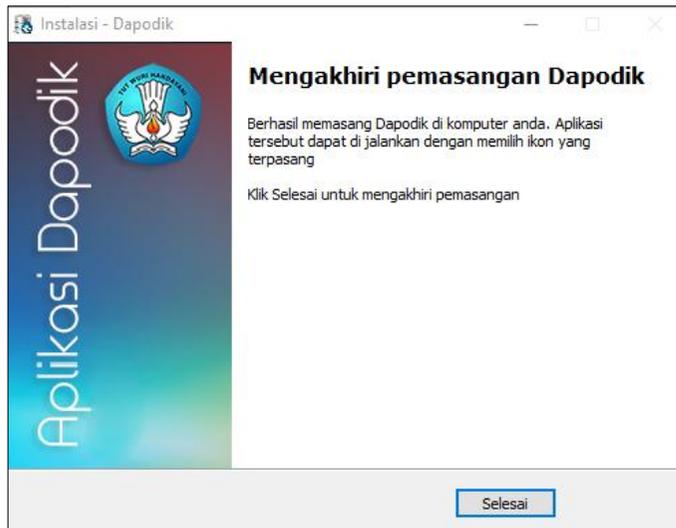
*Gambar. Jendela persiapan pemasangan aplikasi*

- 8) Proses instalasi aplikasi Dapodik sedang berjalan. Tunggu hingga proses pemasangan ini selesai.



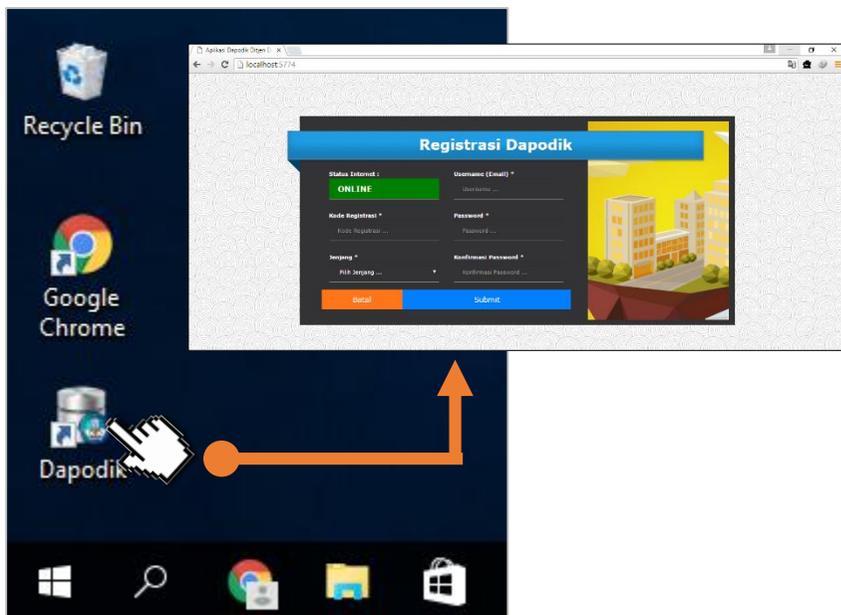
*Gambar. Proses pemasangan aplikasi*

- 9) Untuk mengakhiri proses pemasangan aplikasi Dapodik, klik “Selesai”.



Gambar. Mengakhiri pemasangan aplikasi

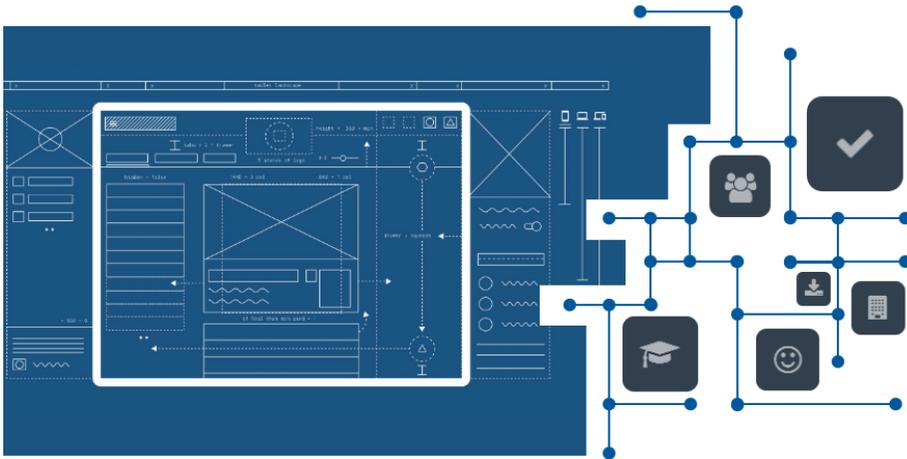
- 10) Setelah proses instalasi maka akan muncul ikon aplikasi Dapodik di halaman desktop. Klik ganda pada ikon untuk membuka aplikasi.



Gambar . Cara membuka aplikasi Dapodik Versi 2017

## BAB IV PEMBARUAN DAN PERBAIKAN

### 4.1 Daftar Pembaruan dan Perbaikan



Aplikasi Dapodik Versi 2017 merupakan pengembangan dari versi 2016. Dari sisi tampilan dan navigasi masih sama, sehingga diharapkan dapat mudah untuk digunakan. Dari sisi sistem terdapat pembaruan struktur database sesuai dengan kebutuhan pemanfaatan data di tahun ini. Adapun di frontend aplikasi terdapat beberapa Pembaruan dan perbaikan Pada aplikasi versi 2017 yaitu:

1. **[Pembaruan]** Penambahan atribut Terima fisik kartu (KIP) pada entitas Peserta Didik
2. **[Pembaruan]** Penambahan fitur peran Peserta Didik dapat login ke aplikasi Dapodikdasmen
3. **[Pembaruan]** Penambahan fitur peran GTK dapat login ke aplikasi Dapodikdasmen
4. **[Pembaruan]** Penambahan kolom baru Sekolah Asal pada registrasi peserta didik

5. **[Pembaruan]** Penambahan JJM yang diakui pada tugas tambahan Pembina Pramuka sebanyak 2 jam
6. **[Pembaruan]** Penambahan aturan validasi untuk memperketat kewajaran dan kelengkapan data pada GTK
7. **[Pembaruan]** Penambahan persetujuan oleh Kepala Sekolah pada saat akan melakukan sinkronisasi
8. **[Pembaruan]** Penambahan fitur salin sarana dan buku/alat hanya untuk Prasarana yang telah hapus buku
9. **[Pembaruan]** Penambahan pemicu/trigger untuk mengecek Rwy.Sertifikasi dan Rwy.Pendidikan Formal pada saat penambahan Kompetensi pada rincian GTK
10. **[Pembaruan]** Penambahan unduhan profil detail khusus untuk SMK
11. **[Pembaruan]** Penambahan Menu baru Validasi Pusat yang berguna untuk merangkum semua data yang dianggap bermasalah oleh Pusat
12. **[Pembaruan]** Pemisahan antara Guru dan Tenaga Kependidikan (Tendik)
13. **[Pembaruan]** Penonaktifkan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan mouse pada kolom pilihan mata pelajaran di pembelajaran
14. **[Pembaruan]** Penonaktifkan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan mouse pada kolom pilihan kurikulum di rombongan belajar
15. **[Pembaruan]** Pengaktifan atribut data Peserta Didik berupa NISN>Nama/Tanggal Lahir>Nama Ibu Kandung pada entitas data Peserta Didik jika status validasi pada VervalPD(PDSPK) dinyatakan invalid (sesuai dengan field yang invalid)
16. **[Pembaruan]** Pengaktifan atribut data GTK berupa NUPTK>Nama/Tanggal Lahir>Nama Ibu Kandung pada entitas data GTK jika status validasi pada Vervalptk (PDSPK) dinyatakan invalid (sesuai dengan field yang invalid)
17. **[pembaruan]** Penambahan Referensi Kepercayaan Kepada Tuhan YME dan perubahan label menjadi agama dan kepercayaan.

18. **[Perbaikan]** Validasi untuk NIK, NIK Ibu, NIK Ayah, NIK Wali pada entitas data PD dengan menggunakan vtype numberonly
19. **[Perbaikan]** Validasi untuk Nama, Nama Ibu Kandung, Nama Ayah, Nama Wali pada entitas data PD dengan menggunakan vtype namespecialchar
20. **[Perbaikan]** Validasi untuk Nama dan Nama Ibu Kandung pada entitas data GTK dengan menggunakan vtype namespecialchar
21. **[Perbaikan]** Perbaikan label Riwayat pekerjaan menjadi Riwayat Karir Guru pada rincian GTK
22. **[Perbaikan]** Perbaikan bugs security pada aplikasi
23. **[Perbaikan]** Perbaikan pada Formulir Sekolah
24. **[Perbaikan]** Perbaikan pada Formulir GTK
25. **[Perbaikan]** Perbaikan pada Formulir Peserta Didik
26. **[Perbaikan]** Perbaikan bugs ketika mengganti foto profil operator sekolah
27. **[Perbaikan]** Perbaikan bugs pada kurikulum SLB

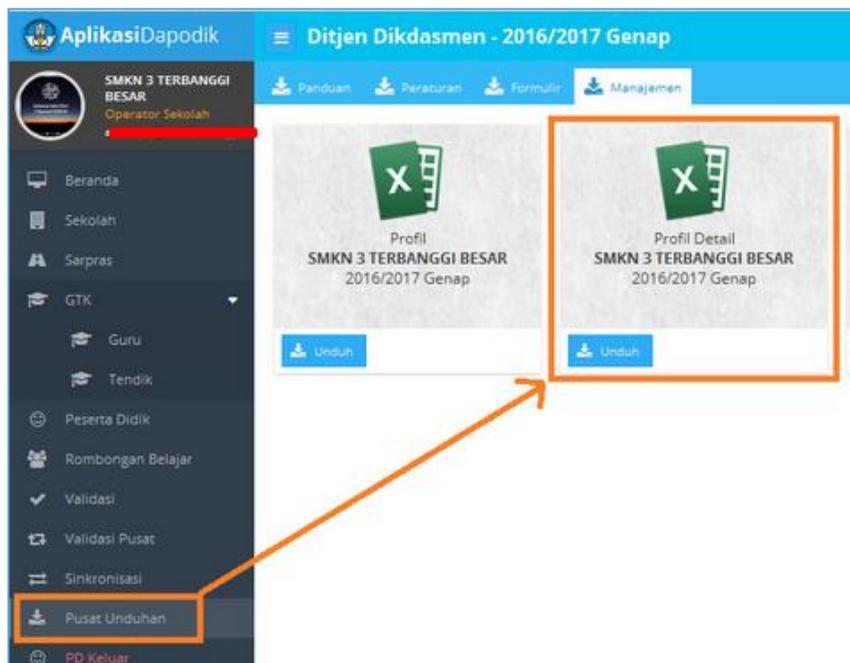
## 4.2 Deskripsi Pembaruan dan Perbaikan

Berikut adalah deskripsi dari masing-masing pembaruan dan perbaikan. Untuk memudahkan mempelajarinya, pembaruan dan perbaikan telah dikelompokkan berdasarkan kelompok datanya.

### a. Sistem Aplikasi

#### 1) [Pembaruan] Penambahan unduhan profil detail khusus untuk SMK.

Penambahan ini dilakukan khusus untuk jenjang SMK yang mana pada jenjang SMK ada beberapa relasi tambahan berupa kompetensi keahlian yang sekolah jalankan, relasi dunia insdutri antara smk dengan pihak tertentu, unit produksi sekolah, MoU kerjasama dan praktek Industri. Penambahan halaman untuk unit produksi pada SMK terkait, Unit produksi yang dimaksud adalah satuan unit pada sekolah yang bersifat bisnis. Dengan data ini tentu pusat akan mengetahui jumlah unit produksi, dalam bidang apa produksi yang dikelola dan apakah sudah mengoptimalkan produksi sesuai dengan program keahlian yang dilayani.



Gambar Menu Pusat Unduhan (Profil Detail – Khusus Jenjang SMK)

Kompetensi Keahlian						
SMKN 3 TERBANGGI BESAR						
Kecamatan Kec. Terbanggi Besar, Kabupaten Kab. Lampung Tengah, Provinsi Prop. Lampung						
Tanggal Unduh: 2017-01-2; Pengunduh: ari sumiyati (arisumiyati@smkn3terbanggibesar.sch.id)						
No	Bidang Keahlian	Program keahlian	Kompetensi Keahlian	SK Izin	Tanggal Izin	Jumlah pendaftar PPDB
1	Kesehatan	Pekerjaan Sosial	Pekerjaan Sosial			0
2	Pariwisata	Tata Busana	Tata Busana			0
3	Teknologi dan Rek Teknik Ketenagalistrikan		Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik			0
4	Seni Rupa dan Kriy Seni Rupa		Desain Komunikasi Visual			0
5	Teknologi dan Rek Teknik Elektronika		Teknik Audio Video			0

Gambar. Isian data pada hasil unduhan profil detail – khusus jenjang SMK

## 2) [Perbaikan] Perbaikan bugs security pada aplikasi.

Dalam rangka pengamanan pada aplikasi, aplikasi Dapodik meningkatkan keamanan aplikasi dengan menutup celah yang memungkinkan pengguna untuk mengakses langsung ke dalam sistem aplikasi. Adanya keamanan dapat meminimalisir adanya data yang dimasukan secara paksa tanpa melalui prosedur standar sistem aplikasi Dapodik. Hal ini merugikan sekolah karena dapat merusak kualitas data dan berpotensi data tidak dapat digunakan saat pemanfaatan data berlangsung.

## b. Sekolah

### 3) [Perbaikan] Perbaikan pada Formulir Sekolah (F-SEK).

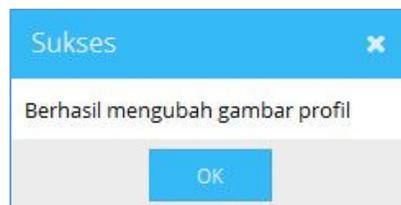
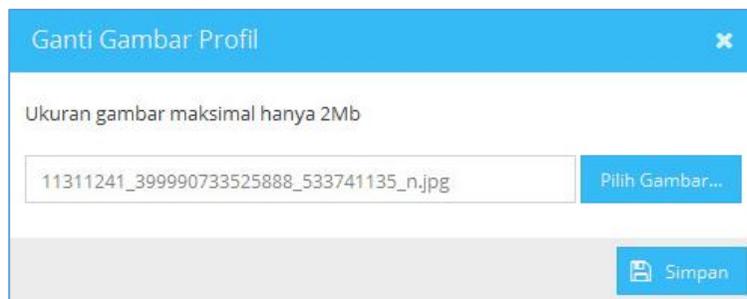
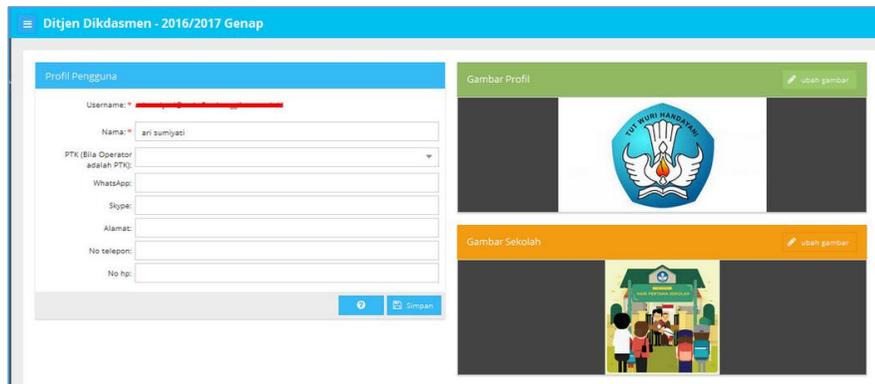
Perbaikan pada formulir sekolah diantaranya:

- Penambahan Identitas Sekolah : Nama wajib pajak, NPSN dan NPWP.
- Penambahan Form Sanitasi
- Penambahan Form Sekolah aman dan kepanitiaan sekolah aman

### c. Pengguna

#### 4) [Perbaikan] Perbaikan bugs ketika mengganti foto profil operator sekolah

Pada aplikasi sebelumnya, terdapat bugs ketika pengguna melakukan penggantian foto profil pengguna di menu Profil Pengguna dimana pengguna gagal mengunggah gambar yang berukuran kurang dari 2mb. Perbaikan ini sudah terakomodir pada aplikasi dapodik versi 2017.



Gambar berhasil mengubah gambar profil pengguna

#### d. Guru dan Tenaga Kependidikan

- 5) **[Pembaruan]** Pengaktifan atribut data GTK berupa NUPTK>Nama/Tanggal Lahir>Nama Ibu Kandung pada entitas data GTK jika status validasi pada VervalPTK (PDSPK) dinyatakan invalid (sesuai dengan field yang invalid).

Pengaktifan ini berkaitan dengan data yang ada di dalam rekap validasi pusat, data yang dinyatakan invalid tersebut akan dibuka kunciannya sesuai dengan field yang invalid. Baca penjelasan lebih lengkap pada pembaruan bagian validasi pusat.

- 6) **[Pembaruan]** Penambahan pemicu/trigger untuk mengecek Rwy.Sertifikasi dan Rwy. Pendidikan pada saat penambahan Kompetensi pada rincian GTK.

Kompetensi guru memiliki tujuan untuk mengetahui kompetensi utama seorang guru. Di sekolah terdapat guru yang mengajar lebih dari satu mata pelajaran. Data ini menunjukkan bidang studi yang menjadi kompetensi utama guru tersebut.

Fitur ini ditambahkan pada saat pengguna menambahkan data kompetensi (bidang SDM) pada tabulasi rincian guru, maka akan dicek secara otomatis dari isian riwayat sertifikasi. Jika data kompetensi belum terisi, dan riwayat sertifikasi sudah terisi, maka aplikasi akan memberikan pilihan untuk menyalin data dari tabulasi riwayat sertifikasi secara otomatis.

Data Rincian PTK : ACHMAD BAEHAQI

< **Kompetensi** Anak Basiswa Buku yang Pernah Dit

Tambah Ubah Simpan Hapus

Bidang Studi	Urutan
Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	1

Gambar. Isian Kompetensi pada rincian data Guru

Data Rwy.Sertifikasi ✕

Ditemukan data Rwy.Sertifikasi berjumlah 1. Apakah anda ingin menyalin data tersebut?

Gambar. Pemicu/Trigger pengecekan isian rwy.sertifikasi pada tabulasi kompetensi

## 7) [Pembaruan] Kartu Pegawai, Kartu Istri dan Kartu Suami

Kartu Pegawai:

Kartu Istri/Kartu Suami:

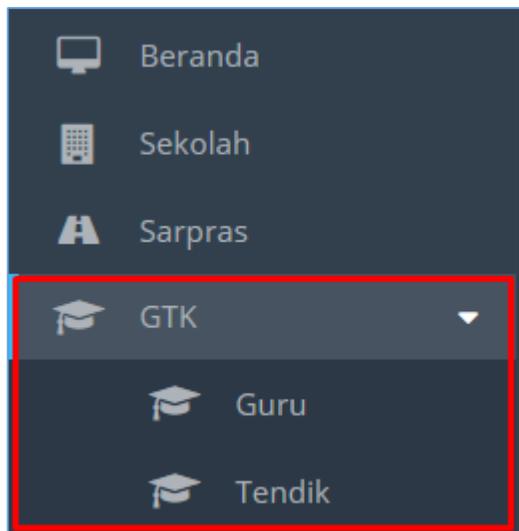
Gambar. Kartu Pegawai, Kartu Istri/Kartu Suami

Kartu pegawai/Karpeg adalah sebagai kartu identitas Pegawai Negeri Sipil, dalam arti bahwa pemegangnya adalah Pegawai Negeri Sipil. Kartu ini berlaku selama yang bersangkutan menjadi Pegawai Negeri Sipil, atau dengan perkataan lain, apabila yang bersangkutan telah berhenti sebagai Pegawai Negeri Sipil, maka KARPEG dengan sendirinya tidak berlaku lagi. Isian yang dimasukkan ke dalam aplikasi dapodik adalah nomor kartu identitas tersebut.

Sedangkan Karis/Karsu adalah kartu identitas isteri/suami Pegawai Negeri Sipil dalam arti bahwa pemegangnya adalah istri/suami sah dari Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan. Kepada setiap isteri Pegawai Negeri Sipil diberikan Kartu Isteri, disingkat KARIS, dan kepada setiap suami Pegawai Negeri Sipil diberikan Kartu Suami, disingkat KARSU. Isian yang dimasukkan ke dalam aplikasi dapodik adalah nomor kartu identitas tersebut.

8) **[Pembaruan]** Pemisahan antara Guru dan Tenaga Kependidikan (Tendik)

Pada aplikasi dapodik versi 2017, terdapat pemisahan menu GTK menjadi dua bagian, yaitu: tabulasi Guru, dan tabulasi Tenaga Kependidikan.



Gambar Pemisahan tabulasi GTK (Guru dan Tenaga Kependidikan)

Pemisahan tabulasi ini dilakukan agar mempermudah pendataan antara guru dan tenaga kependidikan.

- 9) **[Perbaikan]** Validasi untuk Nama dan Nama Ibu Kandung pada entitas data GTK dengan menggunakan vtype `namaspecialchar`.

Perbaikan ini dilakukan untuk mengurangi ketidakwajaran data pada identitas GTK khususnya pada entitas Nama GTK dan Nama Ibu Kandung. Sama seperti yang terdapat pada tabel PD, perbaikan pada aplikasi versi 2017 ini menggunakan *sistem regex* untuk filter karakter selain: **A-Z, a-z, ' , . -**

Gambar. Entitas Nama pada tabel GTK hanya bisa diisi dengan variabel huruf dan karakter khusus

- 10) **[Perbaikan]** Perbaikan pada Formulir GTK (F-GTK).

Perbaikan pada formulir GTK diantaranya:

- Penambahan isian Nama wajib pajak
- Penambahan isian Karpeg (Kartu Pegawai)
- Penambahan isian Karis (Kartu Istri) / Karsu (Kartu Suami)
- Penambahan isian Penugasan
- Penambahan isian Bidang SDM

DATA PRIBADI		
9	Alamat Tempat Tinggal	JL. _____
	Dusun	LINGKUNGAN. RT 16 RW _____
	Kelurahan / Desa	_____ Kode Pos _____
	Kecamatan	Kec. Terbanggi Besar
	Kabupaten / Kota	Kab. Lampung Tengah
	Propinsi	Prop. Lampung
10	Agama	Islam
11	N P W P	____ - ____ - ____ - ____ - ____
12	Nama Wajib Pajak	_____
13	Kewarganegaraan	Indonesia
14	Status Kawin	Kawin
15	Nama Suami / Istri	SRI _____
	Pekerjaan Suami / Istr	Tidak bekerja
	Jika PNS, N I P	_____

Gambar. Salah satu perbaikan isian pada formulir GTK (F-GTK)

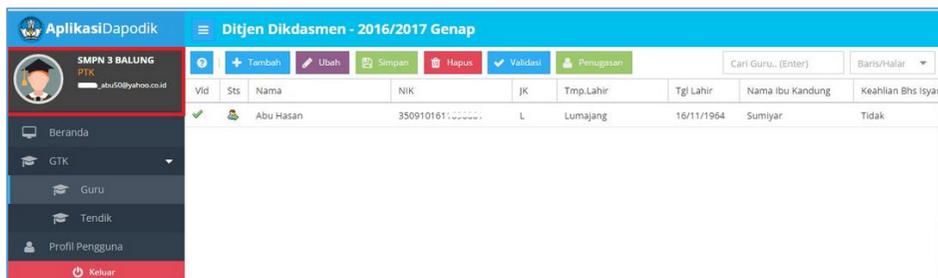
## 11) [Pembaruan] Penambahan fitur peran GTK dapat login ke aplikasi Dapodikdasmen

Penambahan ini dilakukan agar GTK bersangkutan dapat mengecek data masing-masing menggunakan login khusus GTK tersebut. Pada saat GTK berhasil login, maka menu yang tampil pada aplikasi hanya menu Beranda, Guru/Tendik, dan Profil Pengguna seperti pada gambar dibawah.



Gambar. Login Sebagai GTK pada Aplikasi Dapodikdasmen

Fitur ini diharapkan bisa membantu pengguna sekolah dalam melakukan pengecekan sebelum melakukan sinkronisasi/pengiriman data ke pusat karena pengecekan tersebut dilakukan oleh GTK yang bersangkutan. Hal ini juga dapat meminimalisir kesalahan data yang terkirim ke pusat.



Gambar. Login GTK

12) **[Perbaikan]** Perbaiki label Riwayat pekerjaan menjadi Riwayat Karir Guru pada rincian GTK dan pengaturan pengisian hanya untuk Guru

Riwayat pekerjaan pada versi 2017 berubah nama menjadi Riwayat Karir Guru. Riwayat Karir Guru memuat data riwayat mengajar dari pertama kali berkarir sebagai guru. Data ini hanya dapat diisi oleh GTK kelompok Guru, menu ini di disable bagi GTK kelompok Tenaga Kependidikan.



Vid	Jenjang Pendidikan	Jenis Lembaga	Status Kepegawalan	Jenis PTK	Lembaga Pengangkat	No SK Kerja	Tgl SK Kerja	TMT Ke
✓ S1		Sekolah	PNS	Guru Mapel	Pemerintah Kabupaten Jem...	821.3/376/313/2009	30/11/2009	01/12/2

Gambar Riwayat Karir Guru pada Rincian GTK

## e. Peserta Didik

### 13) [Pembaruan] Penambahan atribut Terima fisik kartu (KIP) pada entitas Peserta Didik

Pembaruan ini mengharuskan peserta didik penerima KIP menegaskan kembali bahwa telah menerima KIP dalam bentuk kartu fisik. Data ini digunakan dalam pendataan Program Indonesia Pintar (PIP). Silahkan isikan sesuai dengan kondisi dilapangan. Jika sudah menerima kartu fisik pilih **Ya** dan jika belum menerima kartu fisik pilih **Tidak**

Formulir "Edit Peserta Didik : AGUSTINA DWI DAMAYANTI" dengan detail sebagai berikut:

- Usulan dari sekolah (Layak PIP):  Ya  Tidak
- Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar):  Ya  Tidak
- No KIP: PWV3B4
- Nama tertera di KIP: AGUSTINA DWI DAMAYANTI
- Tombol: Salin jika nama sesuai dengan DAPODIK, isikan manual jika beda
- Terima fisik kartu (KIP):  Ya  Tidak
- Alasan Menolak KIP: (Kotak input kosong)

Gambar kolom terima kartu fisik KIP pada peserta didik

### 14) [Pembaruan] Pengaktifan atribut data PD berupa NISN>Nama/Tanggal Lahir>Nama Ibu Kandung pada entitas data Peserta Didik jika status validasi pada VervalPD (PDSPK) dinyatakan invalid (sesuai dengan field yang invalid).

Pengaktifan ini berkaitan dengan data yang ada di dalam rekap validasi pusat, data yang dinyatakan invalid tersebut akan dibuka kunciannya sesuai dengan field yang invalid. Baca penjelasan lebih lengkap pada pembaruan nomor 3 diatas.

- 15) **[Perbaikan]** Validasi untuk NIK, NIK Ibu, NIK Ayah, NIK Wali pada entitas data PD dengan menggunakan vtype numberonly.

Perbaikan ini adalah untuk mengurangi ketidakwajaran data pada entitas PD seperti NIK PD, NIK Ibu, NIK Ayah dan NIK Wali. Sehingga pada aplikasi versi 2017 ini pengguna hanya dapat mengisi entitas-entitas diatas dengan variabel angka.

NIK / No. KITAS (Untuk WNA):	09530122080
------------------------------	-------------

Gambar NIK pada tabel PD hanya bisa diisi dengan variabel angka

- 16) **[Perbaikan]** Validasi untuk Nama, Nama Ibu Kandung, Nama Ayah, Nama Wali pada entitas data PD dengan menggunakan vtype namespecialchar.

Perbaikan ini dilakukan untuk mengurangi ketidakwajaran data pada identitas PD khususnya pada entitas Nama PD, Nama Ibu Kandung, Nama Ayah dan Nama Wali. Perbaikan pada aplikasi versi 2017 ini menggunakan sistem regex untuk filter karakter selain: A-Z, a-z, ' , . -

Nama:	Made Repel Sandji
-------	-------------------

Gambar Nama pada tabel PD hanya bisa diisi dengan variabel huruf dan karakter khusus



19) [Pembaruan] Penambahan kolom baru Sekolah Asal pada registrasi peserta didik.

Penambahan ini dilakukan agar sistem di pusat dapat mendeteksi sekolah asal peserta didik yang bersangkutan. Jika ada peserta didik yang lulus atau mutasi dari sekolah asal, maka pengguna wajib mengisi isian ini.

Registrasi Peserta Didik : ABD. WARIS	
<b>Pendaftaran Masuk</b>	
Jenis pendaftaran: *	Siswa baru
Nomor Induk PD / NIS:	8864
Tanggal masuk sekolah: *	18/07/2016
<b>Sekolah asal:</b>	<b>SDN Muncul Jaya</b>
<b>Pendaftaran Ujian Nasional Sekolah Dasar</b>	
No Peserta UN SD/MI: *	1-16-05-33-581-003-6
No Seri Ijazah SD/MI:	DN-05 Dd/06 0353473
No SKHUN SD/MI:	DN-05 D.sd 0439515

Gambar. Sekolah Asal pada Tabel Registrasi Peserta Didik

## f. Rombongan Belajar

- 20) **[Pembaruan]** Penonaktifkan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan mouse pada kolom pilihan mata pelajaran di pembelajaran  
Pembaruan ini dilakukan untuk menghindari pengetikan secara manual pada pengisian mata pelajaran di tabulasi pembelajaran.

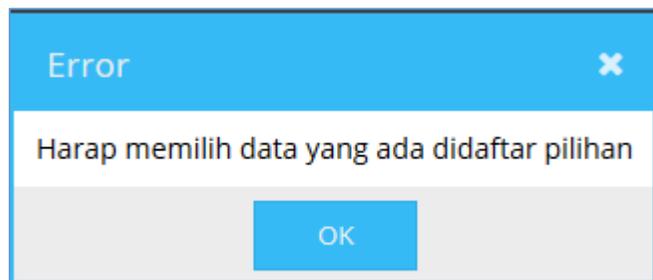


The screenshot shows a form titled "Tambah Pembelajaran Kelompok 2 - Matpel Wajib (tambahan jam)". The form contains several fields:
 

- Mata pelajaran:** A dropdown menu with the selected value "401000000 - Matematika (Umum)". This field is highlighted with a red rectangular box.
- Nama mata pelajaran:** "Matematika"
- Sk mengajar:** "SK/Mengajar/2016"
- PTK:** "ASHA LATHA MURTY"
- Tanggal sk mengajar:** "09/01/2017" (with a calendar icon)
- Jam mengajar per minggu:** "2"
- Max Jam:** "0"

Gambar penonaktifan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan pada isian mata pelajaran

Ketika pengguna menggunakan metode seperti penulisan angka, copy/paste dan klik kanan pada isian mata pelajaran, maka akan tampil peringatan seperti dibawah ini:



Gambar peringatan error pengisian mata pelajaran

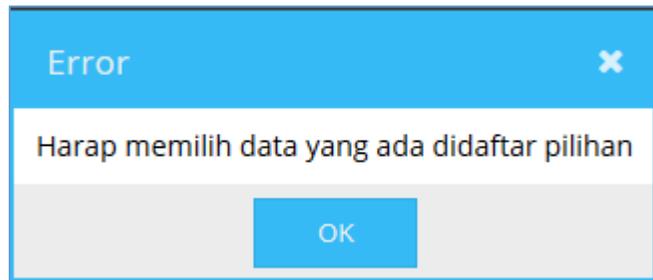
- 21) **[Pembaruan]** Penonaktifkan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan mouse pada kolom pilihan kurikulum di rombongan belajar.

Pembaruan ini dilakukan untuk menghindari pengetikan secara manual pada pengisian kurikulum di tabulasi rombongan belajar.

Vld	Tingkat Pendidikan	Jenis Rombel	Kurikulum	Nama Rombel	Wali/Guru Kelas	Prasarana
✓	Kelas 7	Reguler	Kurikulum SMP KTSP	Kelas 7A	TESAR DZIKRULLOH	Kelas 7A

Gambar penonaktifan penulisan angka, copy/paste dan klik kanan pada isian kurikulum

Ketika pengguna menggunakan metode seperti penulisan angka, copy/paste dan klik kanan pada isian mata pelajaran, maka akan tampil peringatan seperti dibawah ini:



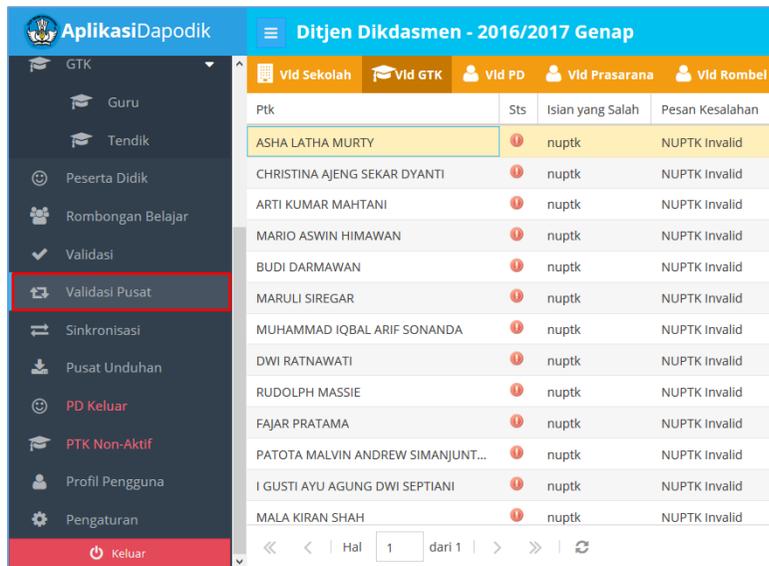
Gambar peringatan error pengisian mata pelajaran

- 22) **[Perbaikan]** Perbaikan bugs pada kurikulum SLB

Perbaikan yang dilakukan adalah pada SLB yang tidak diizinkan menggunakan kurikulum 2013 maka Kurikulum Pendidikan Khusus 2013 tidak akan muncul.

## g. Validasi

- 23) [Pembaruan] Penambahan Menu baru Validasi Pusat yang berguna untuk merangkum semua data yang dianggap bermasalah oleh Pusat



The screenshot shows the 'AplikasiDapodik' interface for 'Ditjen Dikdasmen - 2016/2017 Genap'. The sidebar on the left has 'Validasi Pusat' highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

Ptk	Sts	Isian yang Salah	Pesan Kesalahan
ASHA LATHA MURTY	1	nuptk	NUPTK Invalid
CHRISTINA AJENG SEKAR DYANTI	1	nuptk	NUPTK Invalid
ARTI KUMAR MAHTANI	1	nuptk	NUPTK Invalid
MARIO ASWIN HIMAWAN	1	nuptk	NUPTK Invalid
BUDI DARMAWAN	1	nuptk	NUPTK Invalid
MARULI SIREGAR	1	nuptk	NUPTK Invalid
MUHAMMAD IQBAL ARIF SONANDA	1	nuptk	NUPTK Invalid
DWI RATNAWATI	1	nuptk	NUPTK Invalid
RUDOLPH MASSIE	1	nuptk	NUPTK Invalid
FAJAR PRATAMA	1	nuptk	NUPTK Invalid
PATOTA MALVIN ANDREW SIMANJUNT...	1	nuptk	NUPTK Invalid
I GUSTI AYU AGUNG DWI SEPTIANI	1	nuptk	NUPTK Invalid
MALA KIRAN SHAH	1	nuptk	NUPTK Invalid

Gambar menu Validasi Pusat

Pada aplikasi versi 2017 terdapat beberapa penambahan menu pada sidebar, salah satunya adalah menu Validasi Pusat. Menu ini ditambahkan untuk memberikan informasi data-data yang masuk kedalam validasi pusat seperti: NUPTK tidak valid pada tabel GTK, NISN tidak valid pada tabel Peserta Didik, SK Izin Operasional yang belum terisi di tabel Sekolah dan lain-lain.

Seperti pada contoh diatas, pada menu validasi pusat terdapat beberapa data NUPTK Invalid di tabel GTK. Ketentuan yang perlu diketahui oleh pengguna yaitu:

1. Validasi Pusat adalah data yang terdeteksi tidak lengkap dan tidak wajar.

2. Data yang masuk kedalam rekap validasi pusat akan memiliki tanda warning (tanda seru berwarna kuning) pada kolom Vld di setiap tabulasi.
3. Peringatan tersebut akan membuka kunci pada isian (field) yang invalid.
4. Ketika pengguna sudah memperbaiki data tersebut dan data yang dikirimkan telah memenuhi unsur kewajaran dan kelengkapan data, maka isian (field) yang dimaksud akan kembali terkunci.
5. Data yang masuk ke dalam rekap validasi pusat tidak akan mempengaruhi sinkronisasi.

Contoh kasus:

- a. NUPTK tidak Valid

The screenshot shows the 'Ditjen Dikdasmen - 2016/2017 Genap' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vld Sekolah', 'Vld GTK', 'Vld PD', 'Vld Prasarana', and 'Vld Rombel'. The 'Vld GTK' tab is selected. Below the tabs is a table with columns: 'Ptk', 'Sts', 'Isian yang Salah', and 'Pesan Kesalahan'. Three rows are visible, each with a yellow warning icon in the 'Sts' column and 'nuptk' in the 'Isian yang Salah' column, and 'NUPTK Invalid' in the 'Pesan Kesalahan' column.

Ptk	Sts	Isian yang Salah	Pesan Kesalahan
ASHA LATHA MURTY	!	nuptk	NUPTK Invalid
CHRISTINA AJENG SEKAR DYANTI	!	nuptk	NUPTK Invalid
ARTI KUMAR MAHTANI	!	nuptk	NUPTK Invalid

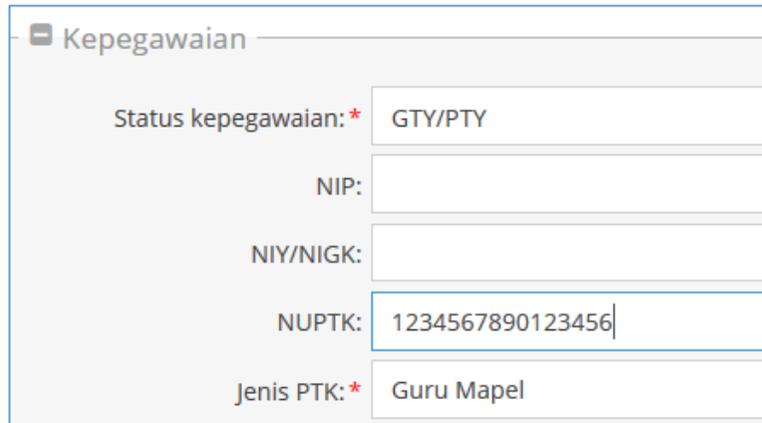
Gambar. NUPTK Invalid pada tab Vld GTK

The screenshot shows the 'Ditjen Dikdasmen - 2016/2017 Genap' interface with a detailed view of a teacher's data. At the top, there are navigation tabs: 'Vld Sekolah', 'Vld GTK', 'Vld PD', 'Vld Prasarana', and 'Vld Rombel'. Below the tabs is a table with columns: 'Vld', 'Sts', 'Nama', 'NIK', 'JK', 'Tmp.Lahir', and 'Tgl Lahir'. The 'Vld' column contains a yellow warning icon. The 'Sts' column contains a yellow warning icon. The 'Nama' column contains 'ASHA LATHA MURTY', the 'NIK' column contains '31750540', the 'JK' column contains 'P', the 'Tmp.Lahir' column contains 'Bangalore', and the 'Tgl Lahir' column contains '15/09/1954'.

Vld	Sts	Nama	NIK	JK	Tmp.Lahir	Tgl Lahir
!	!	ASHA LATHA MURTY	31750540	P	Bangalore	15/09/1954

Gambar GTK yang masuk ke dalam rekap Validasi Pusat akan ditandai dengan status Vld Tanda Seru Kuning

Data yang masuk ke dalam validasi pusat akan ditandai dengan status Vld yang bertanda seru kuning. Dengan adanya status validasi tersebut, maka isian yang bertanda invalid akan terbuka dan bisa diubah/diedit oleh pengguna pada aplikasi dapodik.



Kepegawaian	
Status kepegawaian: *	GTY/PTY
NIP:	
NIY/NIGK:	
NUPTK:	1234567890123456
Jenis PTK: *	Guru Mapel

Gambar. Data yang masuk Vld bisa diubah/diedit

(kuncian isian terbuka)

Isian yang sudah diubah oleh pengguna akan divalidasi kembali di server pusat dengan melihat kewajaran dan kelengkapan datanya. Ketika data tersebut dinyatakan sudah valid, maka isian akan kembali terkunci dan isian pada kolom Vld akan otomatis berubah menjadi centang hijau dan akan hilang dari rekap validasi pusat.

## b. NISN Salah

Vld Sekolah				Vld GTK				Vld PD				Vld Prasarana				Vld Rombel			
Peserta Didik								Sts				Isian yang Salah				Pesan Kesalahan			
'ATHOILLAH ROHATUL'ASYIIRY								Sts				nisn				NISN salah			

Gambar. NISN Salah pada tab Vld Peserta Didik

Data yang masuk ke dalam validasi pusat akan ditandai dengan status Vld yang bertanda seru kuning. Dengan adanya status validasi tersebut, maka isian yang bertanda invalid akan terbuka dan bisa diubah/diedit oleh pengguna pada aplikasi dapodik.

Sts	Vld	Nama
		'ATHOILLAH ROHATUL'ASYIIL...

Gambar Data Peserta Didik yang terdeteksi invalid ditandai dengan tanda seru kuning

Isian yang sudah diubah oleh pengguna akan divalidasi kembali di server pusat dengan melihat kewajaran dan kelengkapan datanya. Ketika data tersebut dinyatakan sudah valid, maka isian akan kembali terkunci dan isian pada kolom Vld akan otomatis berubah menjadi centang hijau dan akan hilang dari rekap validasi pusat.

24) **[Pembaruan]** Penambahan JJM yang diakui pada tugas tambahan Pembina Pramuka sebanyak 2 jam.

Pembaruan ini mengakomodir perhitungan tugas tambahan Pembina pramuka setara dengan mengajar 2 jam pelajaran. Perhitungan jam ini mengikuti aturan dari GTK terkait dengan perhitungan jam tugas tambahan.

25) **[Pembaruan]** Penambahan aturan validasi untuk memperketat kewajaran dan kelengkapan data pada GTK.

Untuk mengingatkan petugas pendataan dan menghasilkan data GTK yang baik, maka validasi pada data GTK diperketat dari segi kewajaran peninputan data dan kelengkapan data yang harus diisi. Terdapat 45 aturan validasi yang baru yang menuju pada kelengkapan data pribadi GTK, data kepegawaian GTK, serta data rinci GTK seperti tugas tambahan, riwayat pendidikan, dan data rinci lainnya.

Unduh Excel	
- ↓	Keterangan
!	GTK a/n <b>Sapuwan</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record
!	Riwayat Karir GTK a/n <b>Sapuwan</b> , wajib diisi minimal satu record
!	GTK a/n <b>Abu Hasan</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record
!	Riwayat Karir GTK a/n <b>Abu Hasan</b> , wajib diisi minimal satu record
!	GTK a/n <b>Sudarji</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record
!	GTK a/n <b>Hari Gantiyani</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record
!	GTK a/n <b>Rahmadi Chomsidarto</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record
!	Riwayat Karir GTK a/n <b>Rahmadi Chomsidarto</b> , wajib diisi minimal satu record
!	GTK a/n <b>Nurul Hamidah</b> dengan Jenis PTK ( <b>Guru Mapel</b> ) wajib mengisi data <b>Kompetensi</b> minimal 1 record

Gambar validasi data GTK

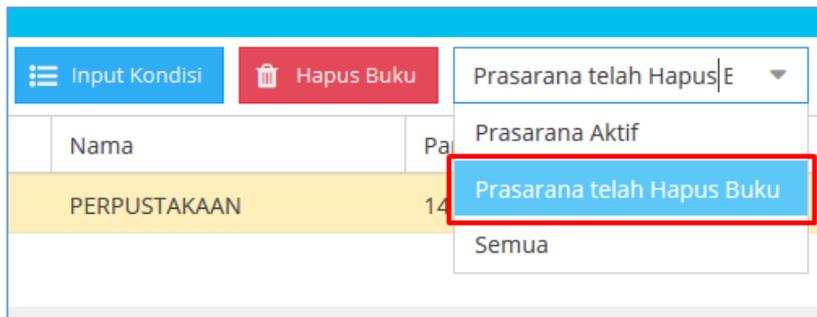
## h. Prasarana

### 26) [Pembaruan] Penambahan fitur Salin Sarana, Buku & Alat hanya untuk prasarana yang telah hapus buku



Gambar. Salin Sarana, Buku & Alat (Hapus Buku)

Pada menu ini, pengguna dapat menyalin data sarana, buku dan alat dari prasarana yang telah hapus pembukuan (tidak aktif) ke prasarana aktif. Untuk menggunakan fitur ini, pertama untuk memudahkan dalam memilih data prasana yang telah hapus buku, lakukan filterisasi dan pilih prasarana yang telah hapus buku seperti pada gambar dibawah ini.



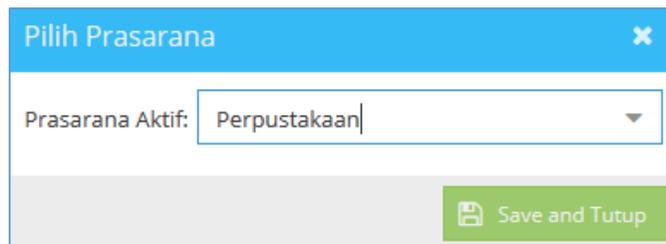
Gambar. Filter Prasarana

Setelah itu, pilih satu prasarana yang telah hapus pembukuan lalu klik tombol Salin Sarana & Buku Alat (Hapus Buku).



Gambar. Memilih Prasarana Hapus Buku

Setelah itu pilih prasarana aktif dari tampilan daftar yang muncul, lalu klik tombol simpan dan tutup.



Gambar. Memilih Prasarana Aktif

Untuk melakukan pengecekan jumlah data yang terproses lihat tampilan seperti gambar dibawah.



Gambar. Informasi Salin Data Sarana, Buku & Alat

Dengan demikian proses menyalin data sarana, buku & alat selesai. Cek kembali data yang terproses di dalam tabel sarana, buku dan alat.

Vid	Jenis Sarana	Kepemilikan	Spesifikasi
✓	Kursi Guru	Milik	
✓	Meja Guru	Milik	

Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Gambar. Tabel Sarana, Buku & Alat.

## i. Pengiriman Data

### 27) [Pembaruan] Penambahan persetujuan oleh Kepala Sekolah pada saat akan melakukan sinkronisasi

Untuk kepentingan kebenaran dan integritas data, sekolah diminta untuk menyetujui pernyataan bahwa data yang dikirimkan adalah benar dan tanpa rekayasa. Maka sebelum melakukan sinkronisasi akan muncul persetujuan dari kepala sekolah sebagai berikut :

**Persetujuan Pengiriman Data**

Saya kepala sekolah **SD NEGERI BAYONGBONG 3** menyatakan bahwa data yang dikirimkan ke server Dapodikdasmen Kemdikbud adalah benar sesuai dengan fakta di sekolah yang saya pimpin. Apabila terjadi rekayasa data maka saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta tuntutan ganti rugi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku. data ini sudah di periksa kebenarannya oleh pihak sekolah untuk diperbantukan dikirimkan oleh operator sekolah.

Kab. Garut, 30 Januari 2017  
Tertanda Kepala Sekolah  
**SD NEGERI BAYONGBONG 3**  
NIA SITI JULAEHA

Ya Tidak

Gambar persetujuan pengiriman data

Dengan disetujuinya persetujuan diatas maka Kepala sekolah bertanggung jawab penuh atas data yang diperbantukan dikirim oleh petugas pendataan di sekolah.

## j. Referensi

28) [pembaruan] Penambahan Referensi Kepercayaan Kepada Tuhan YME dan perbahan label menjadi agama dan kepercayaan.

Edit Peserta Didik : ADELA CAHAYA PRAMUKTI	
Tempat lahir:	SURAKARTA
Tanggal lahir: *	23/04/2000
No Registrasi Akta Lahir:	
Agama & Kepercayaan: *	Islam
Kewarganegaraan: *	Islam
Berkebutuhan khusus:	Kristen
Alamat jalan: *	Katholik
RT:	Hindu
	Budha
	Kong Hu Chu
	Kepercayaan kpd Tuhan YME
	lainnya

Gambar penambahan referensi Kepercayaan Kepada Tuhan YME

Penambahan referensi ini disesuaikan dengan dikeluarkannya Permendikbud No. 27 tahun 2016 tentang Layanan Pendidikan Kepercayaan Terhadap Tuhan YME pada Satuan Pendidikan. Di dalam peraturan tersebut, diatur tentang layanan pendidikan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang diberikan kepada peserta didik penghayat kepercayaan.



## BAB V PENUTUP

Buku panduan penggunaan Aplikasi Dapodik Versi 2017 ini disusun untuk memberikan deskripsi terkait informasi umum aplikasi, panduan teknis instalasi, serta deskripsi dari perbaikan dan pembaruan aplikasi telah dijelaskan. Semoga buku panduan ini dapat membantu petugas pendataan baik yang masih baru dan sudah berpengalaman untuk mensukseskan pendataan di tahun pelajaran 2016/2017.

Untuk informasi yang belum tertera dalam panduan aplikasi ini, sekolah dapat menghubungi Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah melalui email Dapodik berikut **dapo.dikdasmen@kemdikbud.go.id**

Dengan menggunakan Aplikasi Dapodik Versi 2017, mari kita sukseskan pendataan tahun pelajaran 2016/2017!